ACTA N° 50

FECHA: Fusagasugá, enero, 26 de 2024.

HORA: 02:00 p.m. – 03:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara.

TEMA: Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos. (PAIPAERS)

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Verificación de protocolo de bioseguridad.
3. Socialización PAIPAERS.
4. Finalización.

DESARROLLO:

Antes de iniciar con la socialización se verificó el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para la prevención, promoción y conservación de la salud, con la ocasión de las infecciones respiratorias incluidas las originadas por el covid-19, con la desinfección de manos y uso de tapabocas.

Se da inicio siendo las 02:00 p.m.

El objetivo de un Plan de Acción Interno para el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos suele estar orientado hacia la gestión adecuada de los desechos con el fin de minimizar su impacto ambiental, promover la sostenibilidad y cumplir con regulaciones locales. A continuación, se presentan objetivos comunes asociados con este tipo de plan:

Reducción de Residuos: Fomentar la reducción en la generación de residuos sólidos en el lugar de origen. Esto puede incluir la implementación de prácticas de reducción de desperdicio y el fomento del uso de productos sostenibles y reutilizables.

Separación en la Fuente: Establecer sistemas para la correcta separación de residuos en la fuente, facilitando la clasificación de los desechos desde su origen en categorías como orgánicos, reciclables, y residuos peligrosos, entre otros.

Reciclaje y Reutilización: Promover programas de reciclaje y reutilización de materiales para aprovechar al máximo los recursos y reducir la cantidad de desechos que van a los vertederos.

Educación y Concientización: Desarrollar programas de educación y concientización para informar a los empleados y miembros de la organización sobre la importancia de la gestión eficiente de residuos y cómo participar activamente en el proceso.

Eficiencia Energética y Ambiental: Considerar la eficiencia energética y ambiental en la gestión de residuos sólidos, por ejemplo, a través de la implementación de tecnologías más sostenibles o la elección de opciones de disposición final que minimicen el impacto ambiental.

Cumplimiento Normativo: Asegurar el cumplimiento de regulaciones locales y nacionales relacionadas con la gestión de residuos sólidos. Esto puede incluir la correcta disposición de desechos peligrosos y la adhesión a estándares de calidad del agua y del aire.

Medición y Monitoreo: Establecer sistemas para medir y monitorear la cantidad y tipo de residuos generados, así como el progreso hacia los objetivos establecidos en el plan.

Innovación y Mejora Continua: Fomentar la innovación y la mejora continua en las prácticas de gestión de residuos, buscando constantemente formas más eficientes y sostenibles de manejar los desechos sólidos.

Colaboración con la Comunidad: Establecer relaciones de colaboración con la comunidad local para participar en iniciativas más amplias de gestión de residuos y contribuir al bienestar general del entorno.

Reducción de Costos: Buscar oportunidades para reducir los costos asociados con la gestión de residuos a través de la implementación de prácticas más eficientes y sostenibles.

En resumen, el objetivo general de un Plan de Acción Interno para el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos es crear una estrategia integral que aborde la gestión de desechos de manera sostenible, promoviendo la reducción, la reutilización, el reciclaje y el cumplimiento normativo.

NORMOGRAMA

El Hogar Francisco y Clara da cumplimiento a los objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, por medio de la implementación de los programas diseñados para tal fin, en este caso, el programa de Gestión Integral Residuos bajo la implementación del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, mediante el direccionamiento y cumplimiento de la normatividad Nacional, Distrital e Institucional de la SDIS aplicable en el tema, la cual se aprecia en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**.

Tabla 1. Normograma.

NIVEL	TITULO	LEGISLACIÓN	No LEGISLACIÓN	EXPEDIDA POR	FECHA DE EXPEDICIÓN
Nacional	Por la cual se dictan medidas Sanitarias.	Ley	9	Congreso de Colombia	24 de enero de 1979
Nacional	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo	Decreto	2981	Presidente de la Republica, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	20 de diciembre de 2013
Nacional	Por la cual se reglamenta el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones	Resolución	668	Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible	28 de abril de 2016
Nacional	Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones	Resolución	2184	Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible	26 de diciembre de 2019
Local	Por el cual se impulsa en las entidades distritales, el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos.	Acuerdo	114	Concejo de Bogotá D.C	Diciembre 29 de 2003
Local	Por el cual se establecen lineamientos para aplicar las acciones afirmativas que garantizan la inclusión de los recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad en los procesos de la gestión y manejo integral de los residuos sólidos.	Acuerdo	287	Concejo de Bogotá D.C	28 de junio de 2007

NIVEL	TITULO	LEGISLACIÓN	No LEGISLACIÓN	EXPEDIDA POR	FECHA DE EXPEDICIÓN
Local	Aprovechamiento eficiente de los Residuos sólidos producidos en las entidades distrital y reglamenta Acuerdo 114/03.	Decreto	400	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	15 de diciembre de 2004
Institucional	Lineamientos ambientales	Directiva	3	S.D.I.S.	04 de noviembre de 2009

La Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos – RRIRS – es el esquema mediante el cual se evidencia y se establece la ubicación de las diferentes contenedores existentes y solicitados en la Unidad Operativa (según sea el caso), y el recorrido interno de los residuos sólidos desde la recolección en cada una de las áreas generadoras, hasta el cuarto de almacenamiento para su posterior entrega.

Todas las Unidades Operativas deben establecer su RRIRS por planta, en el formato estándar FOR-GA-005 Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos – RRIRS Por Fases, cuando la Unidad Operativa cuente con más de una planta debe establecer gráficamente la ruta piso a piso en formatos independientes desde la recolección en el punto generador hasta el cuarto de almacenamiento.

La medición de los residuos separados en los contenedores que contempla el presente plan debe realizarse pesando las bolsas de cada contenedor, ejercicio que debe ser ejecutado por parte del personal de servicios generales, y el responsable ambiental es el responsable del diligenciamiento de los datos en el formato Registro, Medición y Control de Residuos Entregados FOR-GA-009, cada vez que los residuos sean entregados a la empresa de servicio de aseo, (residuos no recuperables o no aprovechables) y al reciclador asignado para la recuperación de los residuos (residuos aprovechables), es importante resaltar que una vez al mes, el último día hábil se debe adelantar la verificación en la separación de los residuos en los puntos ecológicos, dejando registrado el resultado en el formato Registro, Medición y Control de Residuos Entregados FOR-GA-009 y debe ser firmado por el responsable y/o responsable ambiental de la unidad operativa. Es importante tener en cuenta que el responsable ambiental debe realizar la verificación constante al diligenciamiento de este formato y una vez finalice el mes realizara la firma de los resultados obtenidos.

Finalizado el mes, se debe llevar a cabo un control de la generación y entrega de los residuos en el formato Certificado de Recolección de Residuos Sólidos FOR-GA-010, el cual deberá ser diligenciado a cargo de dos partes, el reciclador asignado para la recuperación de los residuos y el responsable o responsable ambiental de la unidad operativa. Este proceso debe realizarse mensualmente.

Es importante tener en cuenta que las unidades operativas que realizan procesos de aprovechamiento de residuos orgánicos, deben diligenciar la generación de este tipo de residuos desde la separación en la fuente hasta su aprovechamiento bajo las directrices establecidas en el lineamiento INS-GA-012 instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos y el formato FOR-GA-48 Seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos.
Se da por finalizada siendo las 03:00 p.m.
Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva socialización para el mes de julio de 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. María Flor Elba Zuluaga Duque.	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	Hna María Flor Elba Z
Ingrid Johana Franco Parra	Responsable ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	Ingrid Johana F.

Anexos: Evidencia fotográfica, listado de asistencia.

Elaboró: Ingrid Johana Franco – responsable ambiental.


Hogar Francisco y Clara
Fusagasugá
ene 26.2024 02:33:00 p. m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: PAIPAERS 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara 3. Fecha y hora: 02:00 pm - 03:00 pm 26 enero de 2024

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Tatiana Mendoza R.	1069756423	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermera	Contratista		3244188083	Tatiana Mendoza
2	Angie Shajana Cayon	1032597782	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermera	Contratista		3118945485	Angie Cayon
3	Nicol Dayana Duque	1003614745	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermera	Contratista		3124403055	Duque
4	Angi marcela sanabria	1072849881	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3145238315	Angi sanabria
5	Yisela Roxana Pisco Cantor	1069761689	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3018050502	Roxana Pisco
6	Edith Jimena Sánchez B.	1073239122	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux. enfermeria	Contratista		3102999501	Edith Sánchez
7	Nancy Yamile Bastran Diaz	1070751969	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Auxiliar de enfermeria	Contratista		3125635115	
8	Paola Castellanos Ortiz	1069739501	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3204185806	Paola
9	Nicolas Rodriguez B.	1069768974	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux enfermeria	Contratista		3227151997	Nicolas R.
10	Julio Gomez	1072645784	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3208856350	Julio G.
11	Bibiana Murcia Diaz	35253514	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3138776199	Bibiana Diaz
12	Hasbleidy Ramirez Muñoz	2092369	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux. Enfermeria	Contratista		3102551133	
13	Liliana Bobadilla	53094124	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux enfermeria	Contratista		3123307235	
14	Nieves Rueda	1069740586	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3101965303	
15	Karina Cruz	1003782616	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3167033353	Karina Cruz
16	Ana Rodriguez	39627476	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux. Enfer	Contratista		3133060809	Ana Rodriguez
17	Janeth Patricia Páez G	39627402	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Enfermera	Contratista		3112608942	Patricia Páez
18	Blanca Garcia	1072796611	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermera	Contratista		3227304151	Blanca
19	Nathalia Ballen S.	1022401954	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux. Enfermeria	Contratista		3112359987	Nathalia B.
20	Alejandro Colla705	1012657014 7	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enf.	Contratista		312.569.1428	Alejac

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: PAIPAERS 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara 3. Fecha y hora: 02:00pm - 03:00pm 26 enero de 2024

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
21	Melida López A	39616603	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Psicóloga	Contratista		3204621094	
22	Paola Acosta Jiménez	52270932	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Trabajadora social	Contratista	paolaacostaj@gmail.com	3123374555.	
23	Jenny Forero Gómez	57953159	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Trabajadora social	Contratista		3108145233	
24	Diana Sabogal Diaz	35252575	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Gestora documental	Contratista	gestiondocumentalfyc@gmail.com	3142307641	
25	Fernando ortiz Anzueta	1115863056	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Psicólogo	Contratista	psicologiafranciscoyclara@gmail.com	3212495381	
26	Gustavo A. Valencia M.	82390642	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Educador físico	Contratista	hogarfcoyclara@gmail.com	3116117171	
27	Jenny Forero	20390748	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Nutricionista	Contratista	nutricionfcoyclara@gmail.com	3204624094	
28	Nohra Fernanda Rey	1095934558	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Nutricionista	Contratista	nutricionfcoyclara@gmail.com	3204624094	
29	Ana María Florez M.	42.680.925	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Coordinadora	Contratista	hogarfranciscoyclara@hotmail.com	3123286994	
30	Sandra M. Pinto Pinto	39621.037.	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista			
31	Jenith Patricia Ruiz	51621902	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Enfermera	Contratista		3116039141	
32	Ana Ligia Guevara	39628094	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Enfermera	Contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3204624094	
33	Erika Yulie Patiño	1'069.734.724	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Enfermera	Contratista	enfermeriatranscoyclara@gmail.com	314.286-7172.	
34	Leonel Steven Rodriguez Jaramillo	1022397843	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Terapeuta Ocupacional	Contratista	infogestiont@gmail.com	3214412981	
35	Fabian Garcia	52307625	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Coordinador	Contratista	coordinadorfcoyclara@gmail.com	3107653720	
36	Ani Paola Gómez Bravo	1019138280	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Terapeuta Ocupacional	Contratista	intergestiontra@gmail.com	3143141537.	
37	ADRIANA GARCIA	39.623.438	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Contratista	infogestiont@gmail.com	3204624094	
38	Jaime Bernal A.	1072640316	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Gerontólogo	Contratista	gerontologiafcoyclara@gmail.com	3204624094	
39	Mag. Omaira Ospina A	24809269	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	PSICÓLOGA	Contratista		3124310459	
40	YANETH MORENO BENAVIDES	39621215	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	REGENTE DE FARMACIA	Contratista	farmaciafyc@gmail	8722546	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.